**PRESENTACIÓN**

El presente formulario tiene como propósito obtener la información necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos publicados en los perfiles académicos de la Universidad Nacional (UNA), para su posterior evaluación y eventual incorporación al Registro de Elegibles Temporal Académico (RETA).

Se le informa a la persona interesada que la información personal y sensible entregada en este formulario y anexos será utilizada por la Universidad solamente para efectos del proceso de elegibilidad y contratación laboral y se resguardará con la correspondiente seguridad.

Si la persona oferente ya ha sido funcionaria de la UNA y ha entregado atestados, solamente debe llenar este formulario, indicar que ya presentó atestados, y aportar los nuevos documentos que requiere el perfil.

El presentar este formulario implica una solicitud expresa de ser tomado en cuenta como posible oferente elegible en el perfil específico publicado.

**DATOS PERSONALES**

1. Nombre del perfil en el que desea participar:

|  |
| --- |
|  |

1. **Nombre completo de la persona oferente:**

|  |
| --- |
|  |

1. Identificación:

|  |
| --- |
|  |

1. Correo electrónico para recibir notificaciones:

|  |
| --- |
|  |

1. Acepto prestar servicios en la jornada, horario y campus establecidos en la publicación del perfil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sí |  | No |

1. Soy o he sido funcionario(a) de la universidad nacional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sí |  | No |

Si la respuesta es “Sí” favor colocar la instancia académica en la que aportó sus atestados:

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD**

Adicional a lo anterior, y para efectos de incluir su disponibilidad en el registro de elegibles, para eventuales contrataciones, se requiere que informe sobre lo siguiente:

1. **DISPONIBILIDAD DE LABORAR EN LOS SIGUIENTES CAMPUS DE LA UNA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Omar Dengo |  |
| Benjamín Núñez |  |
| Sede Interuniversitaria de Alajuela |  |
| Sarapiquí |  |
| Liberia |  |
| Nicoya |  |
| Coto |  |
| Pérez Zeledón |  |

1. **DISPONIBILIDAD DE HORARIO PARA PRESTAR SERVICIOS ACADÉMICOS EN LA UNA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Diurna |  |
| Vespertina |  |
| Nocturna |  |
| Fines de semana |  |

1. **DISPONIBILIDAD JORNADA PARA PRESTAR SERVICIOS ACADÉMICOS EN LA UNA:**

|  |  |
| --- | --- |
| ¼ de tiempo |  |
| ½ de tiempo |  |
| ¾ de tiempo |  |
| Fines de semana |  |

**PARA EFECTOS DE CUMPLIR CON LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 15 INCISO i) DE LA LEY MARCO DE EMPLEO PÚBLICO Y *POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA EL EMPLEO Y LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD”***

Se solicita al interesado, **bajo su consentimiento**, entregar la siguiente información:

**PRESENTA USTED ALGUNA DISCAPACIDAD SEGÚN LA LEY 7600.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sí |  | No |

**SOBRE LOS ADJUNTOS**

La persona interesada que entrega documentos por primera vez en la UNA, debe presentar copia de su cédula y curriculum vitae junto con los atestados que solicita el perfil publicado de su interés.

Una persona que es o haya sido funcionaria de la UNA, solo debe adjuntar los atestados que nunca hayan sido presentados, salvo que esté anuente a volverlos a entregar.